

ASOCIACIÓN MÉDICA DE SAN JOSÉ



REALIZA LLAMADO

ASPIRANTES PARA COBERTURA DE CARGO

AUXILIAR EN FARMACIA HOSPITALARIA (SUPLENTE)

PARA EL ÁREA DE FARMACIA Y SUMINISTROS

EN SAN JOSÉ DE MAYO

SUPLENCIA HASTA EL 28 DE FEBRERO 2025

La búsqueda:

- Se orienta a personas responsables frente a la tarea, organizadas, dinámicas con iniciativa y disposición al trabajo en equipo con interés en incorporarse a una Institución con amplia trayectoria en el Departamento.

Requisitos:

(Presentar documentación probatoria)

- Ciclo Básico Completo y Aprobado (sin previas) en Secundaria o UTU **(excluyente)**.
- Título de **Auxiliar en Farmacia Hospitalaria** registrado y habilitado por MSP (*deberá disponer del sello del MSP detrás del Título o Código QR en su lugar*) **(excluyente)**.
- Manejo de MS Office nivel medio (Excel, Word e Internet) – **excluyente**.
- Acreditar Experiencia Laboral en despacho de medicamentos, atención al público y manejo de Caja **(se valorará)**.

- Residir en San José de Mayo (**excluyente**).
- Presentar Disponibilidad y Flexibilidad horaria **para poder cubrir distintos Turnos en el Sector (excluyente)**.
- Deberá presentar Disponibilidad para trabajar Sábados y Domingos (**excluyente**).

Requerimientos:

- Edad: en el entorno entre 20 y 40 años.

▪ **NOTA:**

Cuando se menciona – **excluyente**- alude a que si no presenta la información que se solicita **no** se considerará su postulación.

Condiciones del puesto de trabajo:

Desempeñará sus funciones en **AMSJ San José de Mayo** pudiendo desempeñarse en alguna ocasión en los otros expendios ubicados en las Filiales.

El Régimen de trabajo será el siguiente:

- **Trabajaré 5 días (incluidos Sábados y Domingos), descansa 2 días entre semana**
- **Se requiere disponibilidad y flexibilidad horaria.**

Remuneración:

De acuerdo al Consejo de Salarios Grupo 15.

Sueldo Mensual Nominal: \$36.819.- vigente al día de la fecha.

Competencias Personales:

- Actitud Proactiva
- Adaptabilidad a los Cambios
- Adaptabilidad al Trabajo en Equipo
- Aprendizaje y Desarrollo
- Capacidad de Comunicación
- Compromiso
- Confidencialidad
- Credibilidad Técnica
- Manejo y Resolución de problemas
- Orientación al Cliente y/o Usuario
- Planificación y Organización
- Relacionamento Interpersonal
- Responsabilidad
- Tolerancia a la Presión

Etapas del Proceso de Selección:

1. Pre - Selección de candidatos a partir de los Curriculum Vitae recibidos.
2. Evaluación Psico - técnico – laboral (eliminatória).
3. Evaluación Pre-ocupacional
4. Evaluación de Conocimientos en el Área de Farmacia (eliminatória).

Deberá obtener como mínimo el 50% del total.
--

5. Evaluación de Conocimientos en Informática (eliminatória).

Deberá obtener el 50% mínimo en cada una de las Evaluaciones (Prueba de Excel y Prueba de Word) y presentar manejo de Internet, el Promedio Total mínimo no deberá ser inferior al 60% del total.

6. Entrevista Personal con el Área de Gestión Humana.
7. Entrevista de Evaluación Técnica y Personal con el Jefe del Sector.

Documentación a presentar:

1. CURRICULUM VITAE actualizado

- Nombre completo, Domicilio, Edad, Teléfonos de contacto (fijo y/o celular) y correo electrónico.
- Detallar la **Formación y la Experiencia Laboral** desarrollada indicando **Referencias Laborales y Personales** presentando constancia correspondiente.
- Indicar la **motivación** para presentarse al Llamado.
- *Indicar si presenta **Disponibilidad y Flexibilidad horaria y Disponibilidad para trabajar Sábados y Domingos.***

2. CONSTANCIA Y/O CARTA DE RECOMENDACIÓN DE EMPRESAS

para las que haya trabajado (*en caso de disponerla*).

3. DOCUMENTOS DE FORMACIÓN:

- **TÍTULO** (con registro y habilitación correspondiente en MSP).
- **COMPROBANTE** que indique **expresamente** que posee **Ciclo Básico Completo y Aprobado**.
- **CERTIFICADOS DE CURSOS Y/O CAPACITACIONES REALIZADAS** indicando año en que cursó la misma, carga horaria e indicar sí la formación está aprobada o a rendir examen.

4. OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- **C.I. (escaneado de ambos lados).**
- **Carnet de Salud Vigente (escaneado de ambos lados).**
- **Vacuna Hepatitis B (escaneado de ambos lados).**
- **Comprobante de domicilio.**

De incorporarse a trabajar en la Institución deberá presentar escaneo de Comprobante que tiene vigente la vacuna HEPATITIS B de forma obligatoria.
--

POSTULACIONES:

Los interesados deberán completar el siguiente formulario:

<https://forms.gle/gFx6q1VXvp4UvMnw6>

- ***Se deberá adjuntar la documentación escaneada de ambos lados en formato PDF (con el nombre del documento que corresponde) al completar el Formulario indicado.***
- ***No se aceptarán documentos en formato JPG (foto).***

NOTA:

Los campos obligatorios (*) deberán completarse con la documentación solicitada en los puntos anteriores, de lo contrario el Formulario no podrá ser enviado y no se completará la Postulación.

A considerar:

▪ Las comunicaciones que se establezcan con los postulantes se realizarán por correo electrónico aportado en el CV.

- **Plazo: Hasta el Lunes 09 de Diciembre, 9hs.**

Gerencia de Gestión Humana.

04 de Diciembre de 2024.