

ASOCIACIÓN MÉDICA DE SAN JOSÉ



Realiza Llamado

Aspirantes para Cobertura de cargo

TÉCNICO/A OFTALMÓLOGO

➤ La búsqueda:

- Se orienta a personas responsables frente a la tarea, organizadas, dinámicas y proactivas con interés en incorporarse a una Institución con amplia trayectoria en el Departamento.

➤ Requisitos:

- Título de **Licenciado/a en Oftalmología** expedido por la Escuela de Tecnología Médica de la Facultad de Medicina de la Universidad de la República registrado y habilitado por MSP (**excluyente**).
- Experiencia en puestos de similar responsabilidad (se valorará).
- Disponibilidad y flexibilidad horaria (**excluyente**).
- Residir en el Departamento de San José (se valorará).

➤ Condiciones del puesto de trabajo:

Desempeñará sus funciones en AMSJ San José de Mayo como **Licenciado/a en Oftalmología**.

➤ **Régimen de trabajo:**

- Realizará ocho (8) horas de Policlínicas semanales distribuidas en dos (2) Policlínicas.
- Coberturas en Block Quirúrgico en diferentes días y horarios de acuerdo con la necesidad que presente el Servicio.

➤ **Remuneración:**

De acuerdo con el Consejo de Salarios Grupo 15.

➤ **Competencias Personales:**

- Actitud proactiva
- Adaptabilidad a los cambios
- Adaptabilidad al trabajo en equipo
- Aprendizaje y desarrollo
- Capacidad de comunicación
- Credibilidad técnica
- Manejo y resolución de problemas
- Orientación al cliente y/o usuario
- Planificación y organización
- Relacionamento interpersonal
- Tolerancia a la presión
- Compromiso
- Confidencialidad
- Responsabilidad

➤ **Etapas del Proceso de Selección:**

1. Pre - Selección de candidatos a partir de los Curriculum Vitae recibidos.
2. Evaluación Psico - técnico - laboral.
3. Evaluación Pre - Ocupacional
4. Entrevista Personal con el Área de Gestión Humana
5. Entrevista de Evaluación Técnica y Personal con el Jefe del Servicio.

➤ Documentación a presentar:

1. CURRICULUM VITAE actualizado:

- Nombre completo, Domicilio, Edad, Teléfonos de contacto (fijo y/o celular) y correo electrónico.
- Detallar la **Formación y la Experiencia Laboral** desarrollada indicando **Referencias Laborales y Personales** presentando constancia correspondiente.
- Indicar la **Motivación** para presentarse al Llamado.
- Indicar si presenta **Disponibilidad y Flexibilidad horaria**.

2. CONSTANCIA Y/O CARTA DE RECOMENDACIÓN DE EMPRESAS para las que haya trabajado (*en caso de disponerla*).

3. DOCUMENTOS DE FORMACIÓN:

- **TÍTULO** (con registro y habilitación correspondiente en MSP).
- **CERTIFICADOS DE CURSOS Y/O CAPACITACIONES REALIZADAS** indicando año en que cursó la misma, carga horaria e indicar sí la formación está aprobada o a rendir examen.

4. OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- **C.I. (*escaneado de ambos lados*).**
- **Carnet de Salud Vigente (*escaneado de ambos lados*).**
- **Vacuna Hepatitis B (*escaneado de ambos lados*).**
- **Comprobante de domicilio.**

De incorporarse a trabajar en la Institución deberá presentar escaneo de Comprobante que tiene vigente la vacuna HEPATITIS B de forma obligatoria.

POSTULACIONES:

Los interesados deberán completar el siguiente formulario:

<https://forms.gle/VvfgLAQMibMNNUB4A>

- ***Se deberá adjuntar la documentación escaneada de ambos lados en formato PDF (con el nombre del documento que corresponde) al completar el Formulario indicado.***
- ***No se aceptarán documentos en formato JPG (foto).***

NOTA:

Los campos obligatorios (*) deberán completarse con la documentación solicitada en los Puntos anteriores. De lo contrario no se completará la Postulación.

A considerar:

- Las comunicaciones que se establezcan con los postulantes se realizarán por correo electrónico aportado en el CV.

Gerencia de Gestión Humana.