



Selecciona:

## LICENCIADOS EN ENFERMERÍA (SUPLENTE)

### La búsqueda:

- Se orienta a personas responsables frente a la tarea, organizadas, dinámicas y proactivas con interés en incorporarse a una Institución con amplia trayectoria en el Departamento.
- Posibilidades de formación continua.

### Requisitos Excluyentes:

(Presentar documentación probable)

- Título de Licenciado en Enfermería registrado y habilitado por el M.S.P. **(excluyente)**.
- Límite de edad **(excluyente)**:
  - 55 años
- Disponibilidad horaria en **ambos Turnos (excluyente)**:
  - **18:00hs. a 24:00 hs.**
  - **00:00hs. a 06:00hs.**
  - **Se ponderará mayor disponibilidad horaria.**

### Requisitos a valorar:

- Residir en el Departamento de San José.

**No está contemplado en la propuesta laboral el pago de traslado a la Institución.**

### Condiciones del puesto de trabajo:

Desempeñará sus funciones en **AMSJ San José de Mayo y Filiales.**

## Remuneración:

De acuerdo al Consejo de Salarios Grupo 15.

<b>Sueldo Mensual Nominal: \$ 65.180,65.-</b>
---

## Competencias Personales:

- Actitud Proactiva
- Adaptabilidad a los Cambios
- Adaptabilidad al Trabajo en Equipo
- Aprendizaje y Desarrollo
- Capacidad de Comunicación
- Capacidad de delegar
- Capacidad de negociación
- Compromiso
- Confidencialidad
- Credibilidad Técnica
- Habilidad analítica
- Liderazgo
- Manejo y Resolución de problemas
- Orientación al Cliente y/o Usuario
- Planificación y Organización
- Relacionamento Interpersonal
- Responsabilidad
- Tolerancia a la Presión

## Etapas del proceso de selección:

I) **Pre - selección** de candidatos a partir de los Curriculum Vitae recibidos.

II) **Evaluación** psico - técnico - laboral.

III) **Evaluación** Pre - Ocupacional

IV) **Entrevista** personal con Gestión Humana.

V) **Entrevista** de Evaluación Técnica y Personal con el Jefe del Sector.

**NOTA:**

**Siguiendo las recomendaciones del MSP debido a la pandemia del COVID-19 a fin de evitar la propagación del Virus considerando que nuestra prioridad es cuidar y buscar lo mejor para cada persona realizaremos las entrevistas de este Proceso de Selección en modalidad a distancia. Para las etapas que no serán bajo referida modalidad solicitamos el uso de tapabocas para concurrir a la instancia y durante el transcurso de la misma.**

## **Documentación a presentar:**

### **1. CURRICULUM VITAE actualizado**

- Nombre completo, Domicilio, Edad, Teléfonos de contacto (fijo y/o celular) y correo electrónico.
- Detallar la **Formación y la Experiencia Laboral** desarrollada indicando **Referencias Laborales y Personales** presentando constancia correspondiente.
- Indicar la **motivación** para presentarse al Llamado.
- **Indicar si cumple con disponibilidad horaria requerida.**
- Indicar si presenta **medio de transporte** para cumplir con los dos (2) turnos que informó presenta disponibilidad.

### **2. CONSTANCIA Y/O CARTA DE RECOMENDACIÓN DE EMPRESAS** para las que haya trabajado (*en caso de disponerla*).

### **3. DOCUMENTOS DE FORMACIÓN:**

- **TÍTULO** (con registro y habilitación correspondiente en MSP).
- **ESCOLARIDAD**
- **CERTIFICADOS DE CURSOS Y/O CAPACITACIONES REALIZADAS** indicando año en que cursó la misma, carga horaria e indicar sí la formación está aprobada o a rendir examen.

#### 4. OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- **C.I. (escaneado de ambos lados).**
- **Carnet de Salud Vigente (escaneado de ambos lados).**
- **Vacuna Hepatitis B (escaneado de ambos lados).**
- **Comprobante domicilio.**

**De incorporarse a trabajar en la Institución deberá presentar escaneo de Comprobante que tiene vigente la vacuna HEPATITIS B de forma obligatoria.**

#### **POSTULACIONES:**

Los interesados deberán completar el siguiente formulario:

<https://forms.gle/ib9fcBGjupWqRcjV6>

- ***Se deberá adjuntar la documentación escaneada de ambos lados en formato PDF al completar el Formulario indicado.***
- ***No se aceptarán documentos en formato JPG (foto).***

#### **NOTA:**

**Los campos obligatorios (\*) deberán completarse con la documentación solicitada en los Puntos anteriores. De lo contrario no se completará la Postulación.**

#### **A considerar:**

- Las comunicaciones correspondientes se realizarán a la dirección de correo electrónico facilitada por el Postulante en el momento de su postulación.

**Gerencia de Gestión Humana.**

**San José, 17 de Junio 2026.**