

ASOCIACIÓN MÉDICA DE SAN JOSÉ



REALIZA LLAMADO ASPIRANTES PARA COBERTURA DE CARGO COCINERA/O SUPLENTE PARA DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN

La búsqueda:

- Se orienta a personas responsables frente a la tarea, organizadas, dinámicas y proactivas con interés en incorporarse a una Institución con amplia trayectoria en el Departamento.
- Posibilidades de formación continua.

Requisitos:

(Presentar documentación probatoria)

- Título de Formación Profesional básica en Gastronomía (Institución Pública o Privada habilitada por el Ministerio de Educación y Cultura)
- **Excluyente** -
- Acreditar Carné de Manipulación de alimentos - **Excluyente** -
- Acreditar Experiencia Laboral documentada de seis (6) meses en puestos que hayan requerido la preparación de alimentos en sus fases principales ejecutándolas con las técnicas culinarias e higiénicas pautadas previamente - **Excluyente** -

- Poseer Disponibilidad y Flexibilidad horaria en los siguientes turnos
- **Excluyente** -:
 - 06hs. a 12hs.
 - 07hs. a 13hs.
 - 15 hs. a 21hs.
 - 16 hs. a 22hs.

Requisitos a valorar:

- Residir en el Departamento de San José.

Requerimientos:

- Edad: en el entorno 25 – 45 años.

NOTA:

Cuando se menciona – **excluyente**- alude a que si no presenta la información que se solicita **no** se considerará su postulación.

Condiciones del puesto de trabajo:

- Desempeñará sus funciones en AMSJ San José de Mayo mediante un Régimen de trabajo con turnos rotativos realizando 6 hs. diarias durante cuatro (4) días y un (1) día de descanso.

Deberá disponer de locomoción personal para cumplir con los Turnos requeridos por la Institución.

No está contemplado en la Propuesta Laboral el pago de traslado a la Institución.

Remuneración:

De acuerdo al Consejo de Salarios Grupo 15.

Sueldo Mensual Nominal: \$45.482.- vigente al día de la fecha

Competencias Personales:

- Actitud Proactiva
- Adaptabilidad a los Cambios
- Adaptabilidad al Trabajo en Equipo
- Aprendizaje y Desarrollo
- Capacidad de Comunicación
- Compromiso
- Confidencialidad
- Credibilidad Técnica
- Manejo y Resolución de problemas
- Orientación al Cliente y/o Usuario
- Planificación y Organización
- Relacionamento Interpersonal
- Responsabilidad
- Tolerancia a la Presión

Etapas del Proceso de Selección:

I) Pre - selección de candidatos a partir de los Curriculum Vitae recibidos a cargo de Gestión Humana.

II) Evaluación Psico - técnico - laboral.

III) Evaluación Pre- Ocupacional

IV) Entrevista personal con el Área de Gestión Humana.

V) Entrevista de Evaluación Técnica y Personal con el Jefe del Departamento de Nutrición.

Documentación a presentar:

1. CURRICULUM VITAE actualizado

- Nombre completo, Domicilio, Edad, Teléfonos de contacto (fijo y/o celular) y correo electrónico.
- Detallar la **Formación y la Experiencia Laboral** desarrollada indicando **Referencias Laborales y Personales** presentando constancia correspondiente.
- Indicar la **Motivación** para presentarse al Llamado.
- Indicar:
 - ***Si presenta la Disponibilidad horaria requerida.***
 - ***Si presenta medio de transporte para cumplir con los turnos requeridos.***

2. DOCUMENTOS ACREDITANDO EXPERIENCIA:

- Comprobante (**Carta de Recomendación**) de Experiencia Laboral documentada de seis (6) meses en puestos que hayan requerido la preparación de alimentos en sus fases principales ejecutándolas con las técnicas culinarias e higiénicas pautadas previamente .
- Constancia y/o Carta de recomendación de Empresas para las que haya trabajado (*en caso de disponerla*).

3. DOCUMENTOS DE FORMACIÓN:

- COMPROBANTE DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA EN GASTRONOMÍA (Institución Pública o Privada habilitada por el Ministerio de Educación y Cultura).
- COMPROBANTE ESCOLARIDAD FORMULA A 69.
- CERTIFICADOS DE CURSOS Y/O CAPACITACIONES REALIZADAS indicando año en que cursó la misma, carga horaria e indicar sí la formación está aprobada o a rendir examen

Deberá presentar fotocopia de ambos lados Certificado de estudios Título habilitante, además de otros certificados de estudio que posea.

4. OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- **C.I. (escaneado de ambos lados).**
- **Carnet de Salud Vigente (escaneado de ambos lados).**
- **Carné de Manipulación de alimentos vigente (escaneado de ambos lados).**
- **Vacuna Hepatitis B (escaneado de ambos lados).**
- **Comprobante de domicilio.**

De incorporarse a trabajar en la Institución deberá presentar escaneo de Comprobante que tiene vigente la vacuna HEPATITIS B de forma obligatoria.

POSTULACIONES:

Los interesados deberán completar el siguiente formulario:

<https://forms.gle/Wiqq55FUaFzSmQ6y5>

- **Se deberá adjuntar la documentación escaneada de ambos lados en formato PDF (con el nombre del documento que corresponde) al completar el Formulario indicado.**
- **No se aceptarán documentos en formato JPG (foto).**

NOTA:

Los campos obligatorios (*) deberán completarse con la documentación solicitada en los Puntos anteriores. De lo contrario no se completará la Postulación.

A considerar:

- Las comunicaciones que se establezcan con los postulantes se realizarán a la dirección de correo electrónico indicada en el CV.

Plazo: Hasta el Martes 20 de Octubre 2026 a las 9hs.

**Gerencia de Gestión Humana
San José, 08 de Octubre de 2026.**